

Atenção!
A foto deve ser com
o documento
aberto(frente e verso
com número do RG)

Saiba como tirar a foto do seu documento!



Remova proteções do documento

Remova do documento de p plásticos ou qualquer outro tipo de proteção que dificulte a visualização do documento.



Evite fundos com interferências

Coloque o documento sobre uma superfície lisa, preferencialmente, de cor única e escura. Quanto maior o contraste em relação ao documento, melhor.



Posicione o documento verticalmente

Evite fazer o upload de fotos que estejam com o documento de lado ou de cabeça para baixo. Documentos assim dificilmente serão reconhecidos pelo software.



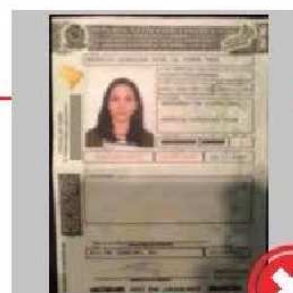
Deixe o documento o mais plano possível

Mantenha o documento o mais liso possível, evitando áreas curvas, dobras, vincos e regiões amassadas.



Atenção à luminosidade

A imagem fotografada deve estar bem iluminada. Nem muito escura, nem com brilhos vindos de reflexos do flash ou luz.



Atenção ao foco

Enquadre o documento de forma que ele ocupe a maior área da foto possível sem que a imagem perca seu foco. Atenção para não cortar parte das informações no momento da foto.

Ocupe o máximo da área com o documento

Aproxime a câmera do documento para que ele ocupe o máximo da área da imagem. Caso esteja escaneando, recorte a imagem escaneada do documento para evitar que o fundo ocupe excessivamente a foto.



Posicione a câmera a 90º

Sua câmera deve estar posicionada a 90º em relação a foto, evitando que a foto seja deformada.

